



# الشهادة المهنية أخصائي إدارة الموارد البشرية (CBP-HRM)



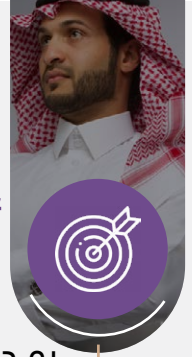
”

تقدم هذه الدورة أساسيات إدارة الموارد البشرية من خلال تنمية المهارات والاستراتيجيات المطلوبة للحصول على شهادة CBP™ في إدارة الموارد البشرية (HRM). سيقوم المتدربون أيضًا بتطوير مهاراتهم التدريبية اللازمة ليصبحوا أخصائيين ناجحين في الموارد البشرية، وذلك من خلال أمثلة واقعية وتمارين عملية وسيناريوهات من شركات متنوعة، مما يساعدهم على اكتساب مهارات احترافية أساسية تساهم في التفوق في أداء المهام في مختلف وظائف إدارة الموارد البشرية.

”



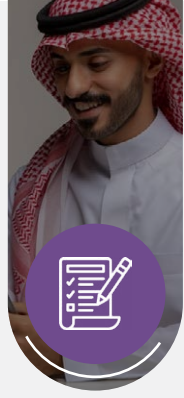
”



## أهداف البرنامج

يهدف برنامج التدريب على إدارة الموارد البشرية CBP™ HRM إلى تأهيل المتدربين، وخاصة التنفيذيين، من خلال تعريفهم بالمفاهيم والمنهجيات الأساسية وأحدث التطورات في هذا المجال كالتالي:

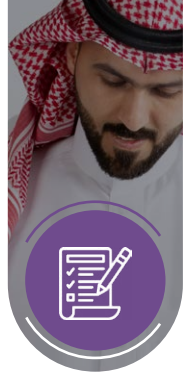
- أن يشرح مفهوم إدارة التنمية البشرية.
- أن يعدد القيم الأساسية التي تقوم عليها إدارة الموارد البشرية.
- أن يوضح أهمية تقييم الأداء.
- أن يضع خطط التطوير الشخصية.
- زيادة الرضا الوظيفي و رفع الروح المعنوية لدى الموظفين.
- يعمل على رفع الحافز على العمل لدى الموظفين و إحساسهم بالإنتماء وولائهم الوظيفي للشركة التي يعملون بها.
- يستكشف العوامل المحفزة في بيئة العمل.
- يبين أهمية الإجراءات القانونية التأديبية.
- يشرح أهمية المساواة في العمل.
- يبين الحالات الخاصة التي قد تستثنى في حالة الإجراءات التأديبية.
- يفسر المقصود بإدارة الأداء.
- يبين أساليب إدارة الأداء.
- يستعرض كيفية تقييم الأداء وتقويمه.
- يبين كيفية إدارة ضعف الموظفين وأهمية تدريبهم.
- يبين وسائل وقنوات التغذية الراجعة.
- يخطط لتواصل لفظي مهني فعال.
- يعدد عناصر التواصل اللفظي الفعال.
- يشرح أهمية التخطيط الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- يوضح عناصر الصحة والسلامة في العمل.
- يربط بين أخلاقيات العمل والأخلاق الشخصية.
- زيادة فعالية العمل لدى الموظفين مما يساعد على تطوير المؤسسات.
- تطوير القدرة على التعلم من خلال اعتماد معلومات وتقنيات عمل جديدة.
- اكتساب التوجهات والأساليب الإبداعية والمبتكرة التي تساهم في نمو المؤسسة.



## مخرجات البرنامج

في نهاية هذا البرنامج التدريبي سيكون المتدرب قادرا على أن:

- ◀ يشرح مفهوم إدارة الموارد البشرية
- ◀ يوضح قيم إدارة الموارد البشرية.
- ◀ يبين أهمية تقييم الأداء.
- ◀ يبين مفهوم العدالة
- ◀ يتواصل بشكل مهني وفعال.
- ◀ يستعرض أساليب إدارة الأداء.
- ◀ يشرح مفهوم التخطيط الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.
- ◀ يحلل الإدارة الحالية للموارد البشرية.
- ◀ يبين أهمية تشريعات الصحة والسلامة في العمل.
- ◀ يشرح بعض مواد القانون المدني والقانون الجنائي فيما يخص بالصحة والسلامة.
- ◀ يستعرض قانون العمل الاتحادي الإماراتي.
- ◀ يشرح الإجراءات اللازمة حال وقوع الحوادث.
- ◀ يوضح كيفية بناء فريق العمل وعملية التوظيف
- ◀ تحفيز الموظفين
- ◀ يضع الإجراءات التأديبية وجوانبها القانونية
- ◀ يبين أهمية تقييم الأداء
- ◀ تقديم و تلقي التغذية الراجعة
- ◀ يبتكر الإستراتيجية الفعالة لإدارة الموارد البشرية
- ◀ يفعل ثقافة الصحة والسلامة في العمل
- ◀ يربط بين إدارة الموارد البشرية والعلاقات العامة
- ◀ يتحلى بأخلاقيات العمل



## وحدات البرنامج

الوحدة الأولى	مدخل إلى إدارة الموارد البشرية
الوحدة الثانية	بناء فريق العمل وعملية التوظيف
الوحدة الثالثة	تحفيز الموظفين
الوحدة الرابعة	تقديم وتلقي التغذية الراجعة
الوحدة الخامسة	الاستراتيجية الفعالة لإدارة الموارد البشرية
الوحدة السادسة	إدارة الصحة والسلامة في العمل
الوحدة السابعة	الإجراءات التأديبية وجوانبها القانونية
الوحدة الثامنة	أهمية تقييم الأداء
الوحدة التاسعة	إدارة الموارد البشرية والعلاقات العامة
الوحدة العاشرة	الإلمام بأخلاقيات العمل

صُممت هذه الدورة لجميع المتخصصين في إدارة الموارد البشرية، ومديري الموارد البشرية، والاستشاريين، وأصحاب الأعمال، وكل من يرغب في تطوير مهاراته في مجال إدارة الموارد البشرية.



مدة الدورة

ساعة 35  
تدريبية

### المتطلبات الأساسية للالتحاق بالبرنامج

1. يجب أن يكون لدى المتقدم التزام صادق وحققي بمعايير التميز.
2. يتعين على المتقدم أن يكون حاصل على شهادة عليا أو دبلوم المدرسة الثانوية أو ما يعادلها من الشهادات التعليمية.

شكراً